

الصفات والمهارات الإشرافية

موسى الجويسر
نوح الشهري

الدكتور
الدكتور

الأربعاء ٢٩ - ٧ - ١٤٣٠هـ
فندق المعيد



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

روابط مفيدة

<u>مكتبة المفكرة الدعوية</u>
<u>موسوعة الدورات والتدريب</u>
<u>مكتبة المشكاة</u>
<u>العمل المؤسسي والمنظمات الخيرية وغير الحكومية</u>
<u>مكتبة الثقافة الإسلامية</u>
<u>مكتبة صيد الفوائد</u>
<u>موسوعة المسابقات الثقافية</u>
<u>المكتبة الوقفية</u>

المهارات الإدارية للمشرفين



إعداد وتقديم :

د. نوح بن يحيى المشهري

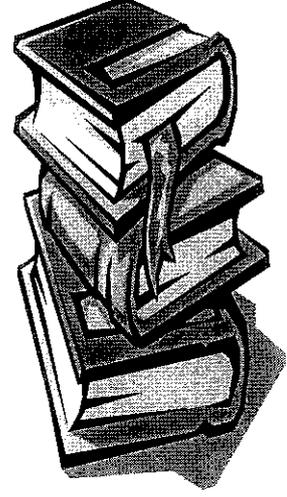
رئيس قسم مهارات الاتصال بجامعة الملك عبد العزيز
المشرف العام على مركز بناء وتطوير العمل الخيري

الطبعة الأولى 1433/1434 هـ

A series of horizontal dotted lines for writing.

عناصر اللقاء:

- ١- أهمية الموضوع.
- ٢- مقدمات أساسية.
- ٣- مواصفات المدير الناجح.
- ٤- المهارات الأساسية للمدير الفعال.
- ٥- ورشة عمل



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أولاً: أهمية الموضوع:

• الإدارة بالبركة ، أم بركة الإدارة؟

• ممارسات إدارية في حياة كل شخص.

• ماذا لو أصبحت مديراً وسألت نفسك..؟



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ثانياً: مقدمات أساسية:

- المهارة ، وكيف تكتسبها؟

- الإدارة... فطرة أم اكتساب؟ وهل يصلح كل واحد للإدارة؟

- مستويات الإدارة.

- القيادة والإدارة.

- الوظائف الرئيسية للإدارة.

- خريطة الإدارة. ↓

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

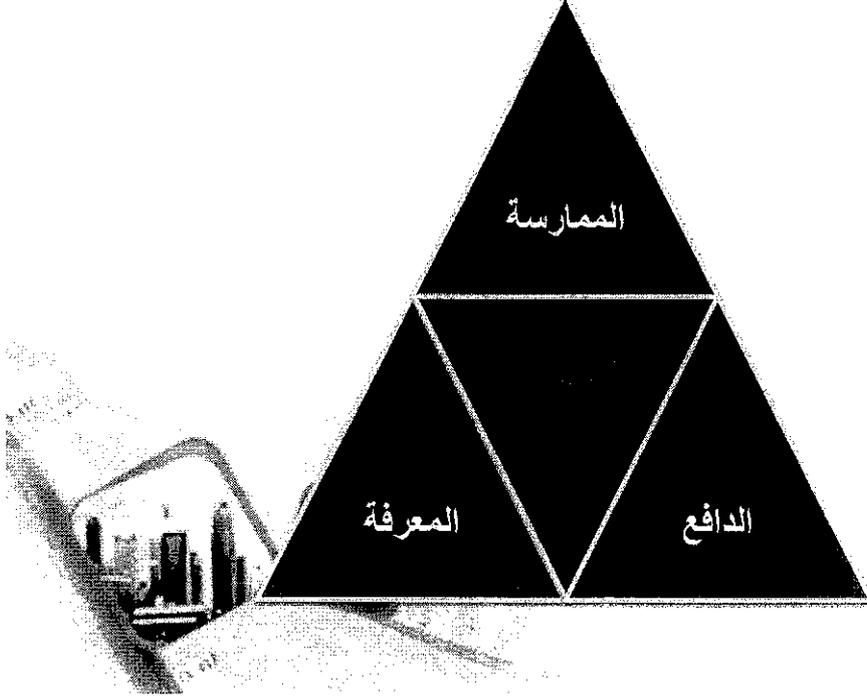
.....

.....

.....



الهدف من هذه الدورة هو تزويد المشاركين بالمهارات والصفات اللازمة للقيام بواجباتهم الإدارية بشكل فعال.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



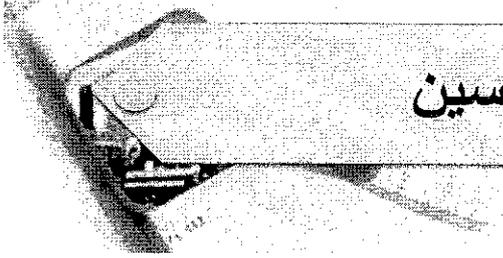
إنما الناس كابل مائة .

A series of horizontal dotted lines for writing.



الإدارة العليا - الوسطى - التنفيذية

حجم العمل والمهام



عدد المرؤوسين

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.

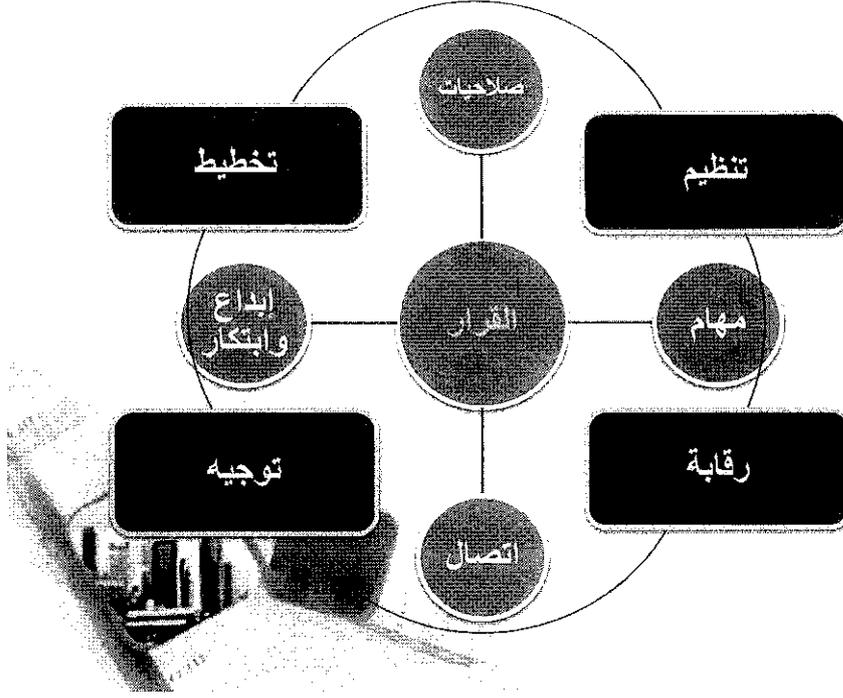
القيادة والإدارة



- الفرق بين المدير والقائد .
- ليس كل مدير قائد .
- نظريات الإدارة الحديثة تؤكد
على أهمية المهارات القيادية
للمدير .
- تعريف القائد .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

خريطة الإدارة:



ثالثاً: مواصفات المدير الناجح:

- 1- من هو المدير؟
- 2- من هو المشرف؟
- 3- صفات المشرف الناجح.
- 4- المواصفات الشخصية للمدير الناجح.
- 5- المواصفات الفكرية.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

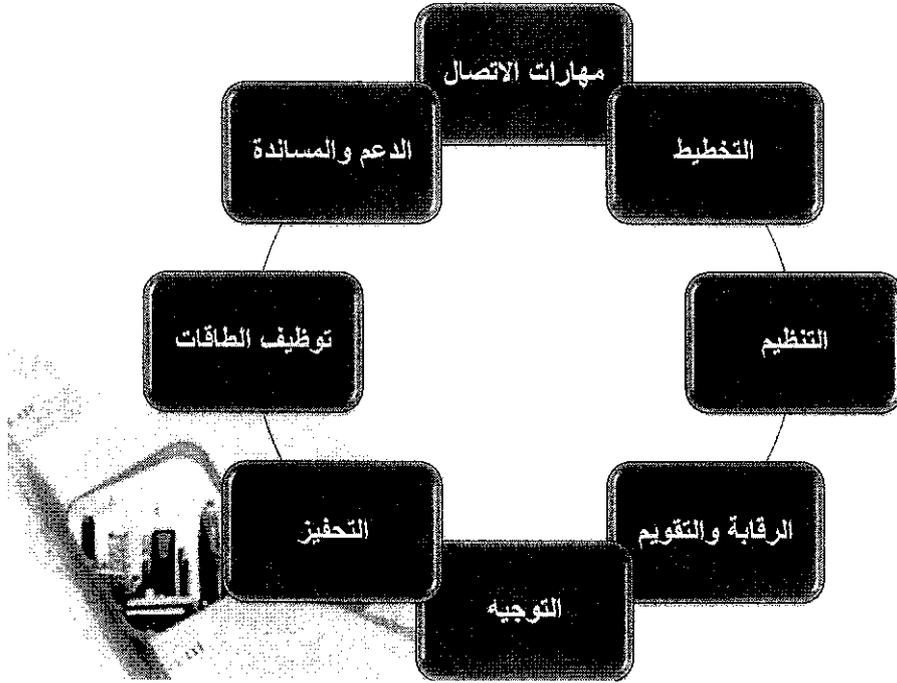
.....

.....

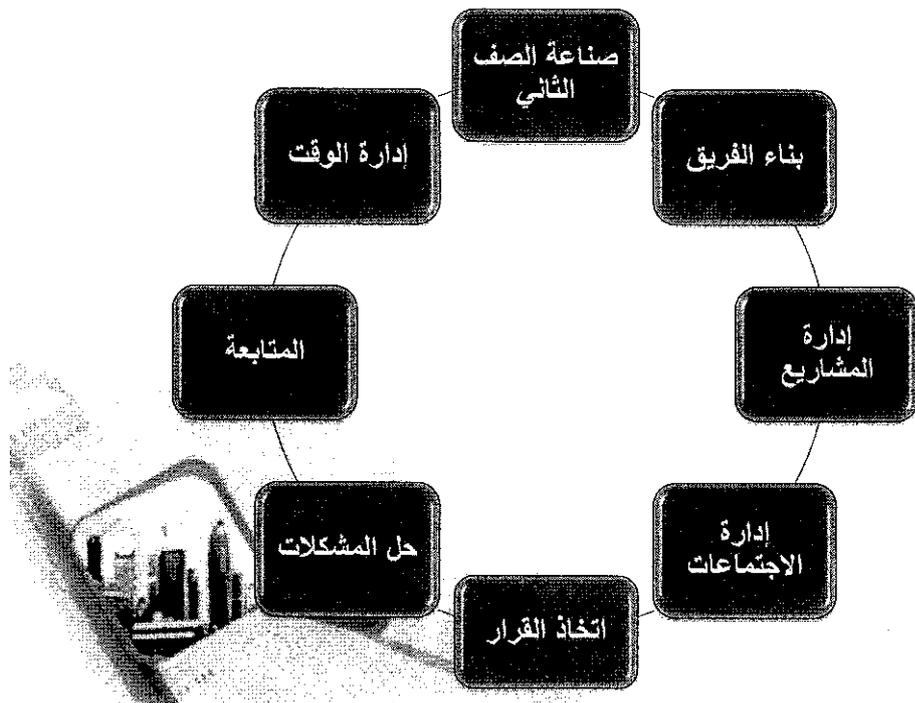
.....

.....

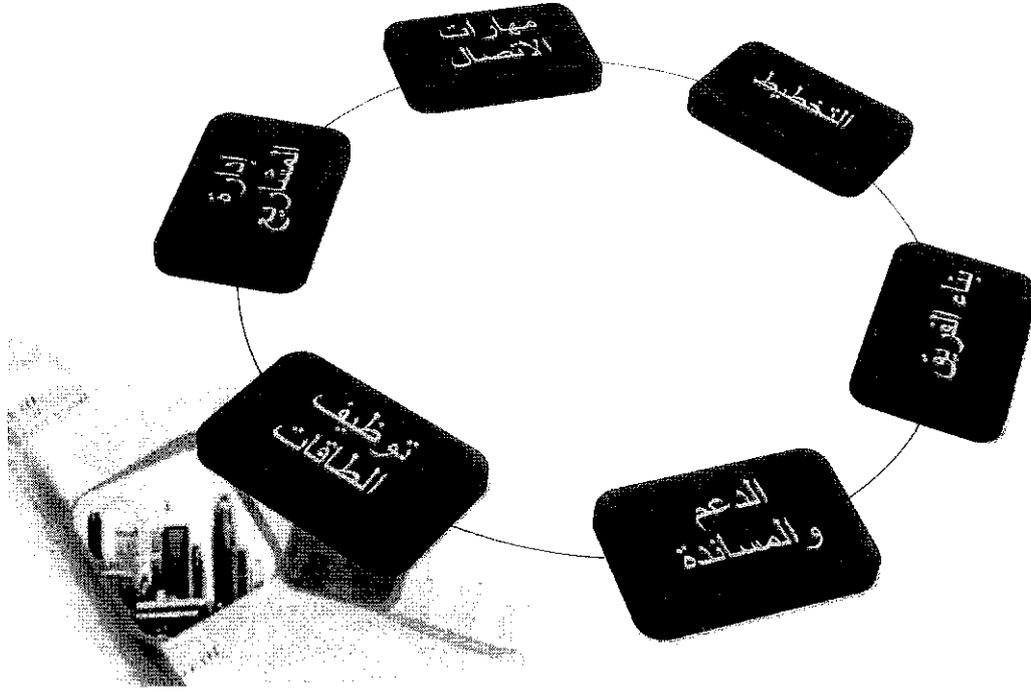
رابعاً: المهارات الأساسية للمدير الفعال



تابع : المهارات الأساسية للمدير الفعال



المهارات التي سنركز عليها:



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

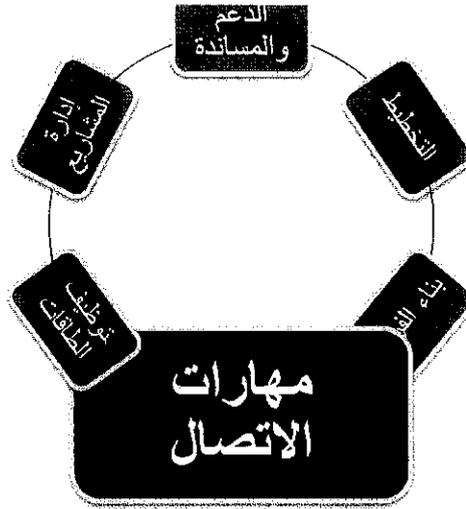
.....

.....

.....

.....

.....



•علاقة الاتصال بالإدارة.

•المهارات الرئيسية للاتصال (الإنصات - الحوار - ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

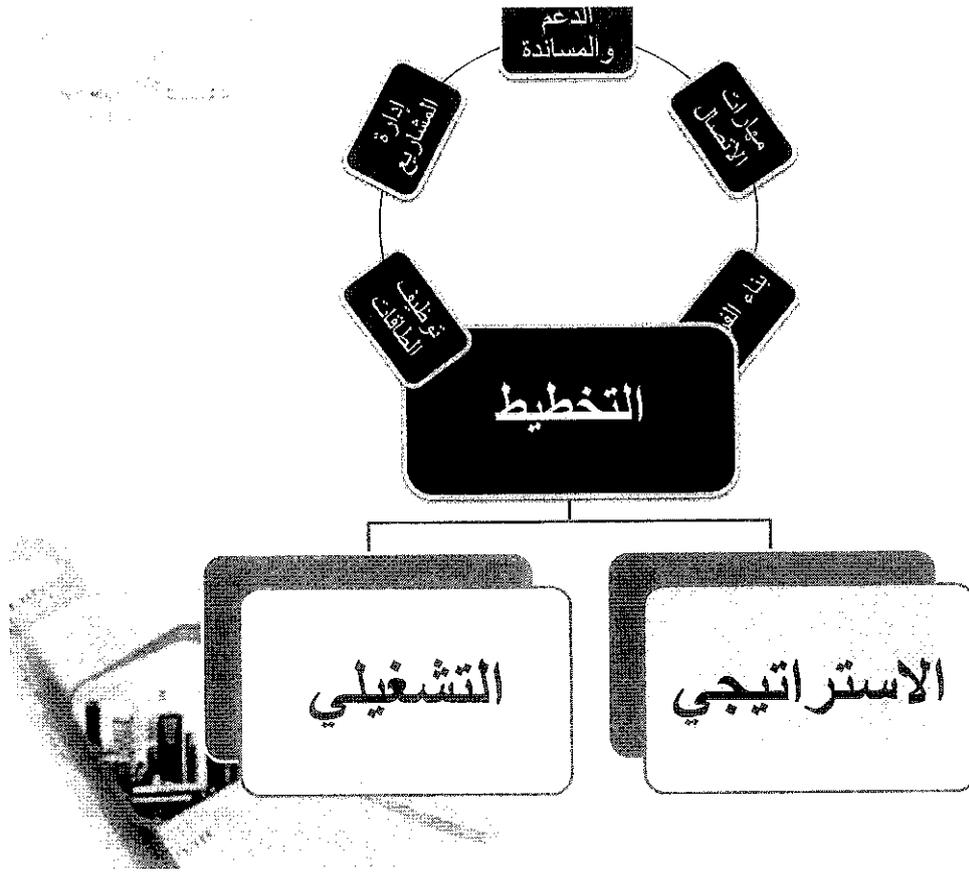
.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

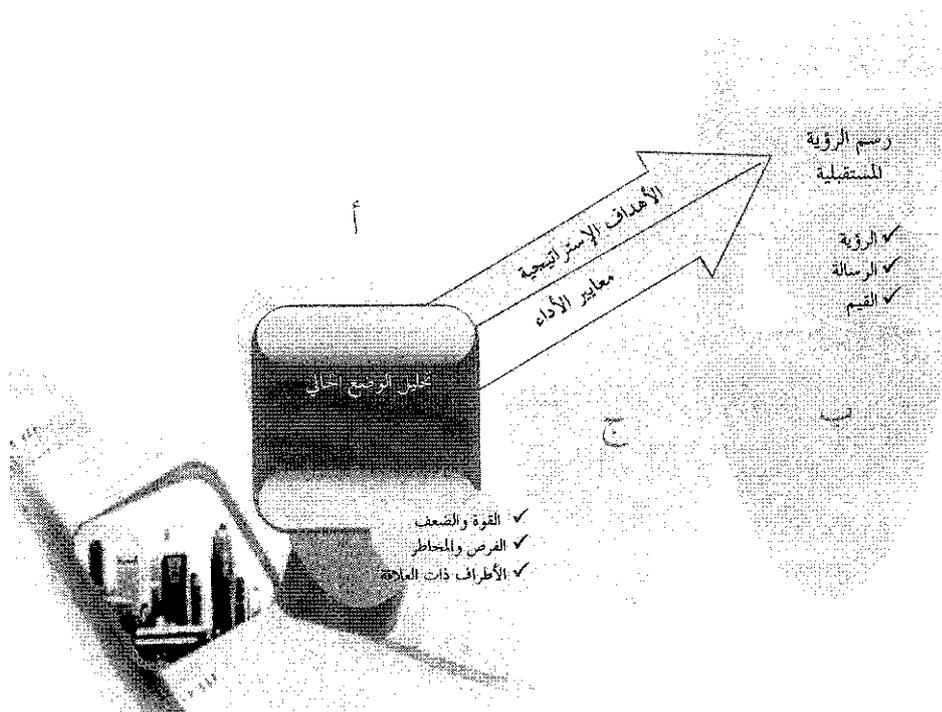
.....

.....

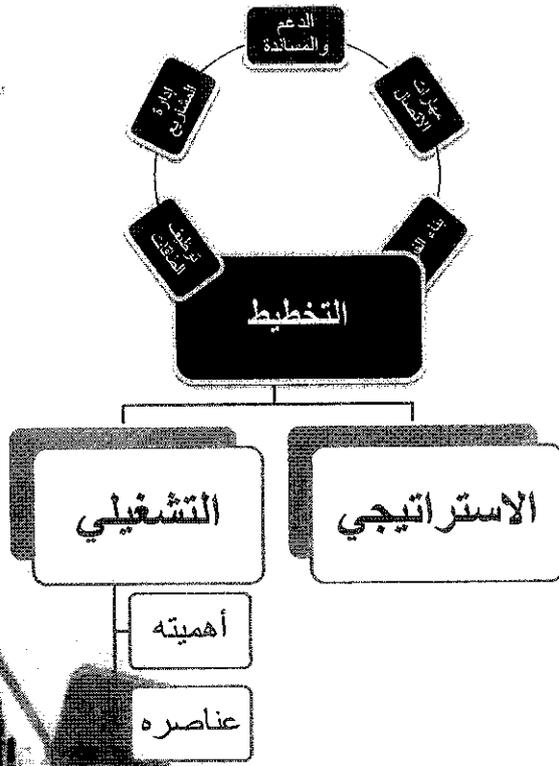
.....

.....

مراحل التخطيط الاستراتيجي



A series of horizontal dotted lines provided for student responses.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

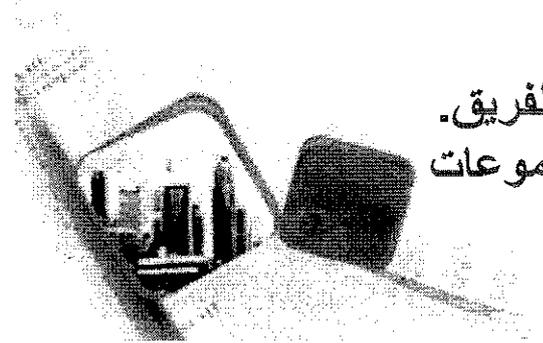
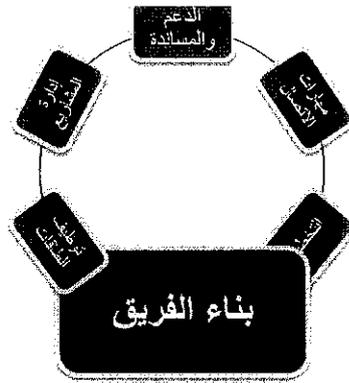
.....

.....

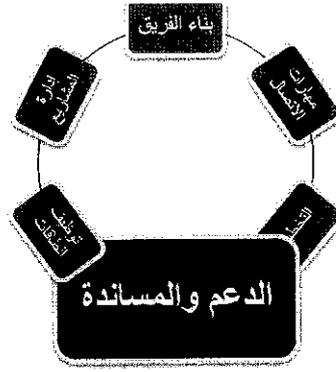
.....

.....

.....



- أهمية الفريق للقائد
- مراحل تكوين الفريق
- مواصفات الفريق الفعال
- الأركان الرئيسية لبناء الفريق.
- غدارة الفرد- إدارة المجموعات



نظرية القائد الخادم

لماذا لا يؤدي الموظف عمله؟

- لا يعلم
- لا يستطيع
- لا يريد

ماهي استراتيجيات التعامل مع هذه الحالات؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

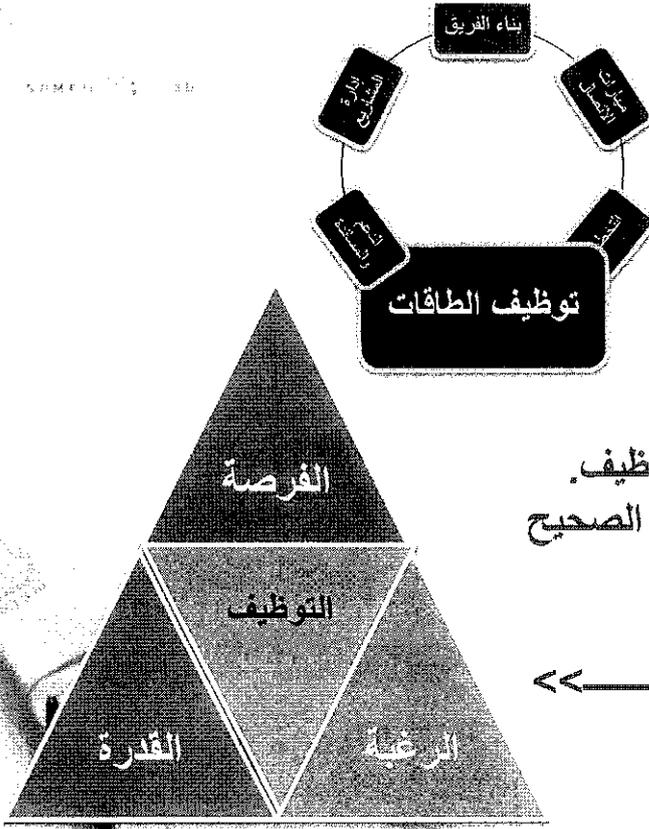
.....

.....

.....

.....

.....



- أزمة طاقات أم أزمة توظيف.
- تكاليف انعدام التوظيف الصحيح
- آليات التوظيف
- من يوظف الطاقات؟
- مبادئ التوظيف <<

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

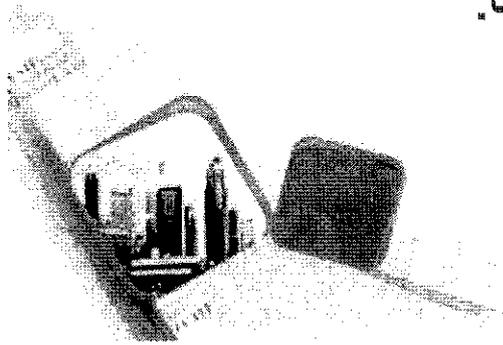
.....

.....

.....



- تعريف المشروع ومواصفاته.
- تعريف إدارة المشاريع وهيكلها.
- دورة حياة المشروع.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



دورة

الصفات والمهارات

الإشرافية

الدكتور موسى الجويسر الدكتور نوح الشهري

الدكتور موسى محمد الجويسر



<p>بطاقة شخصية</p> <p>الاسم: موسى محمد الجويسر</p> <p>الجنس: ذكر</p> <p>الحالة الاجتماعية: متزوج ولديه ثلاثة أولاد وبناتان.</p> <p>تاريخ الميلاد: ١٤ مارس ١٩٦٢</p> <p>العمل الحالي: وزارة الصحة - دولة الكويت.</p> <p>الدرجة الوظيفية: اختصاصي طب عائلة.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ بكالوريوس طب وجراحة ١٩٨٨ - جامعة الكويت ، كلية الطب. ▪ MRCGP-Int - زمالة طب عائلة — لندن ١٩٩٥. ▪ معالج في علم النفس الإدراكي (مستوى أساسي ومتقدم) ▪ Cognitive Therapist ▪ MBTI™ Step III Certified 	<p>الشهادات العلمية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إجازة التدريب مع ترخيص الجمعية الأمريكية لأنماط الشخصية لاستخدام كشاف مايرز بريجز لأنماط الشخصية (مستوى أساسي). MBTI™ (Myers Briggs Type Indicator) Authorized User (Step I) • إجازة التدريب مع ترخيص الجمعية الأمريكية لأنماط الشخصية لاستخدام كشاف مايرز بريجز لأنماط الشخصية (مستوى متقدم). MBTI™ (Myers Briggs Type Indicator) 	<p>إجازات التدريب في أنماط الشخصية</p>



<p style="text-align: center;">Authorized User (Step II)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● إجازة التدريب مع ترخيص الجمعية الأمريكية لأنماط الشخصية لاستخدام كشاف مايرز بريجز لأنماط الشخصية (المستوى الثالث). MBTI (Myers Briggs Type Indicator Authorized User (Step III) ● ● إجازة التدريب على استخدام علم أنماط الشخصية في المجال الصحي Flex Care™ Facilitator ● (Personality Types in the Health Care System) ● إجازة التدريب على منهج معهد أبحاث مزاج الشخصية الأمريكي. TRI™ (Temperament Research Institute) ● إجازة التدريب في MBTI™ Step II, Form Q ● إجازة التدريب في Professional.Flex™ Training for the MBTI™ ● إجازة التدريب في MTR-i™ Facilitator ● إجازة التدريب في Interstrength™ Facilitator ● إجازة التدريب في Temperament Certification™ ● إجازة التدريب في Exploring the Dynamics of Type ● إجازة التدريب لاستخدام أنماط الشخصية في التعليم Differentiated Instructions through Personality Types 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ إجازة التدريب واستشاري في LAB™ Profile ■ إجازة التدريب في KGI™ Facilitator ■ Facilitating for Excellence (ASTD) ■ ممارس متقدم مرخص في تقنيات البرمجة اللغوية العصبية. Certified NLP (Neuro-Linguistic Programming) Master Practitioner ■ NLP TRAINER'S TRAINING 	<p style="text-align: center;">شهادات فنية أخرى</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ اختصاصي طب عائلة. ■ مدرب مرخص في علم أنماط الشخصية - الجمعية الأمريكية لأنماط الشخصية وحاصل على العديد من إجازات التدريب في هذا المجال من مؤسسات أمريكية معتمدة. ■ أول من قدم دورات علمية متخصصة في مجال علم أنماط الشخصية في التعامل مع المرضى في وزارات الصحة في دول الخليج (وزارة الصحة في الكويت وفي إدارة صحة دبي الإمارات وفي مؤسسة حمد الطبية - قطر وفي الجمعية السعودية لأطباء العائلة والمجتمع- السعودية)، وبذلك تكون دول الخليج أول الدول على مستوى العالم التي تطبق هذا النظام، ولقد تم تدريب ما يقرب من ألفي شخص حتى الآن. ■ قدم أكثر من بحث علمي في مجال علم أنماط الشخصية في المجال الصحي وفي طب العائلة كأول بحث علمي من هذا النوع في البلدان العربية. ■ مدرب على تقنيات البرمجة اللغوية العصبية. ■ قام بعمل دورات تدريبية في الكويت والسعودية ومملكة البحرين وقطر والإمارات والولايات المتحدة الأمريكية وكندا. ■ شارك في العديد من المؤتمرات العلمية المتخصصة في الكويت وقطر ولبنان والأردن والولايات المتحدة الأمريكية وكندا. 	<p style="text-align: center;">الخبرات العلمية والتدريبية (العملية)</p>

الخبرة الإعلامية

- معد ومقدم الفقرة الصحية – برنامج الواحة (اليومي) – إذاعة القرآن الكريم – دولة الكويت لمدة ستة سنوات متواصلة وحتى الآن.
- معد ومقدم برنامج النور (الأسبوعي) باللغة الإنجليزية – تلفزيون الكويت – البرنامج الثاني لمدة ثلاث سنوات متواصلة.
- معد ومقدم برنامج مرابتك في قناة الواحة الفضائية.
- شارك في العديد من البرامج التلفزيونية في تلفزيون الكويت – مثل برنامج صباح الخير، بيتك، الهمس جهراً، ومساء الخير وغيرها.
- معد ومقدم برنامج رسائل قبل الإفطار (طوال شهر رمضان المبارك) – تلفزيون مملكة البحرين.
- شارك في العديد من البرامج التلفزيونية على مستوى الخليج في تلفزيون قطر وتلفزيون البحرين وتلفزيون الشارقة، وكذلك على القنوات الفضائية (قناة - برنامج البيوت السعيدة ART، وكذلك قناة MBC – برنامج بلا شباب).
- معد ومقدم فقرة آخر الأخبار الصحية في برنامج عبادة على الهواء – إذاعة الكويت – البرنامج الأول لمدة سنتين متواصلتين.
- شارك في العديد من البرامج الإذاعية المحلية في البرنامج الأول والثاني في دولة الكويت.
- شارك في العديد من البرامج الإذاعية في المملكة العربية السعودية ومملكة البحرين ودولة قطر ودولة الإمارات العربية المتحدة.
- عضو في اللجنة العلمية لبرنامج سلامتك – الجزء الرابع لمؤسسة الإنتاج البرامجي المشترك لدول الخليج العربي، والتي قامت بالمراجعة العلمية والطبية لكافة الحلقات التلفزيونية للبرنامج.

الخبرة التدريبية

- أعطي العديد من المحاضرات العامة والدورات التدريبية للجمهور وكذلك للمؤسسات الخاصة في الكويت، ومملكة البحرين ودولة قطر ودولة الإمارات العربية المتحدة والولايات المتحدة الأمريكية وكندا منذ أكثر من أحد عشر سنوات وحتى الآن.

أسماء بعض الجهات التي تم تدريبها:

- مجلس الوزراء.
- الخطوط الجوية الكويتية.
- بيت الزكاة (الكويت).
- بيت التمويل الكويتي.
- مؤسسة الكويت للأبحاث العلمية.
- جامعة الكويت – كلية الطب وكلية الآداب.
- الاتحاد الوطني لطلبة الكويت – فرع الجامعة - الكويت.
- الاتحاد الوطني لطلبة الكويت – فرع أمريكا.
- رابطة طلبة الطب الكويتية.
- جمعية المعلمين الكويتية.
- الجمعية الطبية الكويتية.
- جمعية طب الأسنان الكويتية.
- إدارة التغذية والإطعام – وزارة الصحة – الكويت.
- إدارة التوعية والإعلام الصحي – وزارة الصحة – الكويت.
- معهد التمريض الكويتي.
- الجمعية الكويتية للتمريض.
- اللجنة المركزية للرعاية الصحية الأولية (البرنامج التخصصي لأطباء الرعاية الصحية الأولية) – الكويت.
- دار الإنماء الاجتماعي- دولة الكويت.
- ديوان الخدمة المدنية – دولة الكويت.
- إدارة الطفولة والأمومة – اليونيسكو – دولة الكويت.
- إدارة الرعاية الاجتماعية – وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل – دولة الكويت.
- سجن طلحة – وزارة الداخلية- دولة الكويت.
- شركة البترول الوطنية – الكويت.
- الجمعية السعودية لأطباء العائلة والمجتمع- السعودية



<ul style="list-style-type: none"> ▪ إدارة صحة دبي- دولة الإمارات العربية المتحدة. ▪ تلفزيون الشارقة – دولة الإمارات العربية المتحدة. ▪ جامعة زايد – دولة الإمارات العربية المتحدة. ▪ نادي أدنوك – أبو ظبي - دولة الإمارات العربية المتحدة. ▪ مهرجان دبي الصيفي – دولة الإمارات العربية المتحدة. ▪ لجنة الطفولة - مجلس الأعلى لشئون الأسرة في دولة قطر. ▪ إدارة التوعية والإعلام الصحي – دولة قطر. ▪ مركز الاستشارات العائلية – قطر. ▪ جامعة الخليج – مملكة البحرين. ▪ الجمعية الإسلامية – مملكة البحرين. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ وزارة الصحة – دولة الكويت. ▪ الهاتف النقال: +965-9976-7904 	<p>مكان العمل الحالي:</p>
<p>ص.ب: ١٩٤٢٢ خيطان</p> <p>83805 دولة الكويت</p> <p>البريد الإلكتروني: maljuwaiser@yahoo.com</p>	<p>العنوان</p>

السيرة الذاتية



البيانات الشخصية :

د. نوح بن يحيى بن صالح الشهري .

فاكس : ٦٤٠٠١٠٠ تلفون مكتب الجامعة : ٠٠٤٣/٦٤٠٠٠٠٠

* البريد الإلكتروني: NOH9393@HOTMAIL.COM

NOH9393@GMAIL.COM

* صندوق البريد : ١٠٦٣٦٣ - الرمز البريدي : ٢١٣٤١ -

جدة

الموقع الشخصي: www.nnooh.com

المؤهلات العلمية:

- دكتوراه في النحو والصرف من جامعة أم القرى بعنوان (أثر السياق في التوجه النحوي) من خلال كتاب (البيان في إعراب القرآن للأنباري) بتاريخ ١٤٢٧/١/٢٧هـ بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى .
- ماجستير لغة عربية من جامعة أم القرى ١٤٢٢هـ بعنوان (اسم الجمع دراسة لغوية) بتقدير ممتاز .
- بكالوريوس لغة عربية من جامعة الملك عبد العزيز ١٤١٦هـ .

الدورات الحاصل عليها :

- مهارات الإشراف الفعال .
- مهارات القيادة .
- مهارات التفاعل مع الآخرين .
- التخطيط الإستراتيجي .
- الهندسة النفسية .
- مهارات الاتصال في بيئة العمل .
- إدارة التغيير .
- إعداد المدربين .
- التفكير الاستراتيجي .
- تدريب المدربين ضمن برامج الإبداع والتميز بالجامعة .

الإنتاج العلمي والتدريبي (أوراق عمل + دورات):

• الدورات التي قدمها :

- الاتصال التربوي .
- التخطيط ووضع الأهداف .
- مهارات توظيف الطاقات .
- الإدارة التربوية في الحلقات القرآنية .
- مهارات الاتصال الفعال .
- أمثال القرآن دراسة تربوية بلاغية .
- مفاهيم قرآنية .
- تأريخ علوم اللغة العربية .
- التخطيط الاستراتيجي
- كيف تعد خطة تدريبية.
- العمل المؤسسي.

• أوراق عمل:

- تقديم ورقة عمل بعنوان (الجمعيات الخيرية وخدمة المجتمع) في جمعية تحفيظ منطقة تبوك .
- قدم ورقة عمل (العمل المؤسسي) في الملتقى الأول لإعداد معاهد المعلمات في الرياض ١٧-١٩/٥/١٤٢٧هـ .
- تقديم ورقة عمل بعنوان تعلم اللغة العربية بين الصنعة والملكة في جامعة أم القرى ١٤٢٢هـ
- تقديم ورقة عمل بعنوان (التدريب ودوره في تطوير الجمعيات الخيرية) في جدة .
- تقديم ورقة في الندوة السنوية الكبرى بجمعية جدة بعنوان (تجربة معهد الإمام الشاطبي في خدمة المجتمع) ١٤٢٥هـ
-
- تقديم ورقة عمل بعنوان: "استخدام مفاهيم التدريب وأساليبه في تعليم اللغة العربية" ضمن المؤتمر العالمي الأول للغة العربية المقام في الجامعة الإسلامية بالمليزيا.
- تقديم ورقة عمل بعنوان "التخطيط الاستراتيجي أهميته وماهيته" في ندوة جمعية التحفيظ بجدة ١٤٢٨ هـ.
- تقديم ورقة عمل بملئتي الباحثة ١٤٢٨هـ بعنوان "العمل المؤسسي في الجمعيات الخيرية"
- تقديم ورقة علمية في ندوة مجمع الملك فهد لطباعة المصحف ١٤٣٠هـ بعنوان "الجهود التقنية لمعهد الإمام الشاطبي في خدمة القرآن"
- تقديم ورقة عمل في اللقاء السنوي العاشر للجهات الخيرية في المنطقة الشرقية برعاية أمير المنطقة ، بعنوان "المستفيد في الجمعيات الخيرية وتحقيق الجودة".
- تقديم ورقة عمل "مهارات التواصل مع المجتمع" ملئتي الباحثة ١٤٢٩هـ تحت رعاية أمير المنطقة .

الخبرات السابقة :

- أمين اللجنة الثقافية بكلية الآداب والعلوم الإنسانية.
- عضو نادي العلاقات العامة بجامعة الملك عبد العزيز ١٤١٤-١٤١٦
- سكرتير مركز البحوث بكلية الآداب والعلوم الإنسانية ١٤١٨ - ١٤٢٠ هـ
- رئاسة لجنة الندوة السنوية الكبرى التي تنظمها جمعية تحفيظ القرآن بجدة لخمس سنوات



- المدير التنفيذي للمنتقى الثاني للجمعيات الخيرية لتحفيظ القرآن بالمملكة تحت رعاية أمير منطقة مكة المكرمة.
- مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام بشركة جبل عمر .
- مدير فرع الهيئة الإسلامية العالمية للإعلام بمنطقة مكة المكرمة .
- عضو لجنة التقييم للمنتقى السنوي للجهات الخيرية الذي تنظمه جمعية البر بالشرقية تحت رعاية أمير المنطقة الشرقية
- مستشار اللقاء السنوي للجمعيات الخيرية بجمعية البر بالشرقية.

المشاركات العلمية (داخل الجامعة) :

- أقيمت محاضرة في عمادة خدمة المجتمع في البرنامج التدريبي الصيفي لعام ١٤٢٧هـ بعنوان (كيف توظف طاقتك) .
- عضو الجمعية العلمية السعودية للقرآن وعلومه.
- عضو الجمعية العلمية السعودية للأدب.
- عضو الجمعية العلمية السعودية للغة.
- رائد اللجنة الثقافية بكلية الآداب ١٤٢٧هـ
- عضو اللجنة المكلفة بدراسة الماجستير وعضو لجنة مراجعة وتطوير مواد البكالوريوس لقسم اللغة العربية ١٤٢٩هـ.
- مشرف التدريب العملي بقسم اللغة العربية .
- درس المواد التالية (لغة عربية ١٠١ - لغة عربية ٢٠١ - نحو ١ - نحو ٢ - نحو ٣ - كتاب قديم دراسات أدبية - مهارات الاتصال - التدريب العملي لمهارات الاتصال)
- المرشد الأكاديمي بقسم اللغة العربية ١٤٢٧هـ
- بحث مدعم بعنوان : " التوبين بين الشكل والمعنى في مصنفات ابن هشام النحوية"
- مدير ورشة عمل "استقطاب الكفاءات في الجمعيات الخيرية" والتي نظمتها جمعية التحفيظ بجدة. ١٤٢٩هـ
- تطوير مواد (نحو ٤ - فقه اللغة - التدريب العملي) بالتنسيق مع عمادة التعليم عن بعد.
- مدير وحدة مهارات الاتصال بالجامعة .
- عضو اللجنة الإشرافية بوحدة مهارات الاتصال.
- عضو لجنة المسابقة الثقافية فرسان الجامعة بجامعة الملك عبد العزيز لعام ١٤٢٨هـ.
- عضو لجنة تحكيم المسابقة الأدبية بجامعة الملك عبد العزيز لعام ١٤٢٨هـ.
- عضو اللجنة الاستشارية بكلية الآداب.
- وضع أسئلة القدرات لمسابقة نجم الجامعة لعامي ١٤٢٩/٢٨هـ.
- رئيس لجنة دورات الانتساب بقسم اللغة العربية ١٤٢٨هـ.
- منسق دورات تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها بالتنسيق مع عمادة خدمة المجتمع.
- عضو لجنة مسابقة نجم الجامعة ١٤٢٨هـ.
- عضو لجنة الإشراف على اختبارات الانتساب في منطقة الرياض للفصل الأول ١٤٢٨هـ.
- تدريس مادة ((مناهج البحث اللغوي)) للدراسات العليا الفصل الثاني ٢٩-١٤٢٨هـ.
- تدريس مادة مهارات الاتصال بالمعهد السعودي الصحي بجدة في عام ١٤٢٨هـ.
- عضو اللجنة المكلفة بدراسة الماجستير بقسم اللغة العربية.



- مشاركة في ملتقى أفاق العمل التطوعي بجامعة الملك عبد العزيز ١٤٢٧هـ
- عضو لجنة التدريب العملي بالكلية.

مشاركات في خدمة المجتمع والعمل التطوعي :

- عضو اللجنة العلمية للملتقى الرابع للجمعيات الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالمملكة الذي نظمته جمعية الشرقية برعاية أمير المنطقة والوزير.
- عضو اللجنة التحضيرية للمؤتمر الدولي للعمل التطوعي الذي نظمته جامعة الملك عبد العزيز بالتنسيق مع جمعية أصدقاء المجتمع ١٤٢٨هـ.
- عضو اللجنة العلمية للملتقى الرابع لجمعيات تحفيظ القرآن بالمملكة برعاية أمير المنطقة الشرقية.

المشاركات الإعلامية :

- المدير التنفيذي للحملة الإعلامية لشركة جبل عمر للتطوير .
- رئيس تحرير مجلة جبل عمر.
- المشاركة في ورشة عمل الهيئة العالمية للإعلام في ١٤/٨/١٤٢٧هـ في فندق الحارثي بعنوان (ميثاق مكة شرف المهن الإعلامية) .
- رئيس اللجنة المنظمة للملتقى الأول للمؤسسات الإعلامية الذي نظمته الهيئة العالمية للإعلام .
- المشاركة في ورشة عمل "الإعلام والعلاقات العامة في المؤسسات الخيرية برعاية مؤسسة السبيعي الخيرية ومؤسسة الرشيد الإعلامية"
- مدير ورشة عمل آليات التعامل مع وسائل الإعلام في ملتقى الشرقية ١٥/٥/١٤٢٨هـ.

المشاركات الإدارية :

- عضو فريق التخطيط الاستراتيجي لعمادة خدمة المجتمع بجامعة الملك عبدالعزيز
- عضو فريق التخطيط الاستراتيجي لهيئة الإغاثة الإسلامية العالمية
- المشرف العام على مركز بناء للتطوير الإداري
- عضو فريق التخطيط الاستراتيجي للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بجدة .
- المشرف العام على نشرة النخبة الإدارية .
- مدير معهد الإمام الشاطبي.
- المشرف العام على مجلة معهد الإمام الشاطبي للدراسات القرآنية.
- إعداد الخطة الاستراتيجية لجمعية تحفيظ القرآن بالنماص .
- إعداد الخطة الاستراتيجية للمكتب التعاوني بالنماص .
- إعداد الخطة الاستراتيجية لجمعية البر الخيرية بالعارض بجيزان .
- عضو مجلس إدارة قناة المجد.
- عضو مؤسس لشركة الأمة للأبحاث والنشر .



- رئيس تحرير مجلة مواكب.
- رئيس تحرير لعدة ملاحق صحفية في جريدة المدينة ، صدرت بمناسبة الحفل السنوي لجمعية تحفيظ القرآن بجدة.
- أمين اللجنة الاستشارية لجمعية تحفيظ القرآن بجدة.
- تقديم دورة مهارات الاتصال بجامعة تبوك.
- تقديم دورة بعنوان "تحو مجلس إدارة فاعل" لأعضاء مجالس إدارة الجمعيات الخيرية بمنطقة جيزان بتنظيم مركز التنمية البشرية.
- عضو اللجنة الاستشارية للجنة أخبار جامعة الملك عبد العزيز.
- رئيس فريق التخطيط الاستراتيجي لكلية الآداب والعلوم الإنسانية.
- مدير ورشة عمل " الخطوات العلمية لإنشاء جمعية القيم بجدة " .
- رئيس اللجنة الاستشارية لمؤسسة سليمان الراجحي الخيرية - فرع منطقة مكة المكرمة.
- المشاركة في ورشة التخطيط الإستراتيجي لمؤسسة السبيعي الخيرية.
- المدير التنفيذي للملتقى الثاني للجمعيات الخيرية لتحفيظ القرآن بالمملكة تحت رعاية أمير منطقة مكة المكرمة.



دورة الصفات والمهارات الإشرافية

تقديم

الدكتور موسى الجويسر والدكتور نوح الشهري

أخي المشارك نشكر لك تلبية الدعوة للمشاركة في دورة الصفات والمهارات الإشرافية كما نأمل أن نحقق لك الأهداف المرجوة من هذه الدورة، وحتى تتمكن من تقييم مدى تحقيق الدورة للأهداف المرجوة نأمل منك كتابة الأهداف المتوقعة من الدورة.

أتوقع من الدورة تحقيق الأهداف التالية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تقييم دورة الصفات والمهارات الإشرافية

(١) كانت المادة : مناسبة مناسبة جداً غير مناسبة

(٢) أهم الموضوعات وأكثرها إفادة.

■ _____

■ _____

■ _____

(٣) الموضوعات التالية كانت أقل صلة بالعمل الذي أقوم به.

■ _____

■ _____

■ _____

(٤) كان من الممكن إن تكون الدورة أكثر تشويقاً وأسهل للتذكر لو تم عرضها بالأساليب التالية (اذكر ٣ أساليب كحد أقصى).

■ _____

■ _____

■ _____

(٥) كانت فترة المحاضرة : طويلة مناسبة قصيرة إذا كانت الإجابة طويلة أو قصيرة ، أذكر أفضل فترة تجدها مناسبة وتقدر بـ ----- يوماً.

(٦) كان عدد المشاركين: كبيراً مناسباً قليلاً

إذا كانت الإجابة كبيراً أو قليلاً ، أذكر أفضل عدد تجده مناسباً وتقدر بـ ----- مشاركاً.

(٧) كانت الفوارق بين المشاركين كبيرة مناسبة قليلة

(٨) إن توزيع موضوعات الدورة على البرنامج: مناسباً جداً مناسباً غير مناسب

إذا كانت الإجابة غير مناسباً ، أعط اقتراحين تعتقد أنهما أكثر مناسبة:

■ _____

■ _____



- ٩) شخصياً أفضل: المحاضرات النظرية الأعمال التطبيقية التوازن بين الاثنين
- ١٠) التجهيزات (الوسائل والأدوات) للمحاضرات كانت: ملائمة غير ملائمة في حال كانت الإجابة الثانية، ما هي التحسينات التي يمكن إدخالها (٣ طرق كحد أقصى)

- ١١) قاعة المحاضرات وترتيب المقاعد كانا: مناسبان يمكن إن يكونا أفضل في حال كانت الإجابة الثانية، ما هي التحسينات التي يمكن إدخالها (٣ طرق كحد أقصى)

- ١٢) اعتقد إن إلحاق هذه الدورة بدورة متابعة هو أمر: ضروري جداً ضروري غير ضروري إذا عقدت دورة ثانية أود الحصول على المزيد من المعلومات في الموضوعات الثلاثة التالية:

- ١٣) أجب إن تعقد الدورات القادمة في مكان آخر واقترح التالي وفقاً للأولوية.

- ١٤) - حققت الدورة الأهداف المرجوة منها لا نعم

- ١٥) إذا كانت الإجابة لا ، فما هي أهم ثلاثة أشياء لم تحققها الدورة
